



УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Карачаево-Черкесской Республики

К.А. Шаманов

2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о порядке организации и использования труда
добровольцев (волонтеров) в медицинских организациях
Карачаево-Черкесской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в медицинских организациях Карачаево-Черкесской Республики (далее - Рекомендации) определяет основы организации и использования добровольного труда в медицинских организациях Карачаево-Черкесской Республики (далее - медицинская организация).

1.2. Добровольный труд в медицинских организациях Карачаево-Черкесской Республики используется в целях улучшения качества жизни и расширения медицинской помощи и услуг пациентам этой медицинской организации.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности медицинской организации:

- предоставление добровольческих услуг;
- выполнение добровольческих работ.

1.4. Добровольческие услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) в соответствии с перечнем добровольческих услуг пациентам медицинской организации и закрепленные соглашениями медицинской организации с добровольцами (волонтерами).

1.5. Добровольческие работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами (волонтерами) в интересах медицинской организации для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых услуг, увеличения категорий и численности пациентов, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями медицинской организации с добровольцами (волонтерами). Продуктом добровольческой работы является результат ее выполнения.

**2. Порядок планирования добровольного труда
и привлечения добровольцев (волонтеров)**

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в медицинской организации принимается его руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в медицинской организации осуществляется в соответствии с настоящими Рекомендациями.

2.3. Планирование работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности медицинской организации осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее – Координатор добровольцев).

2.4. Основными функциями Координатора добровольцев являются:

- планирование добровольческих услуг и добровольческих работ;
- формирование перечня добровольческих услуг пациентам медицинской организации;
- формирование перечня добровольческих работ в медицинской организации;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки добровольчества, организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в медицинской организации;
- информирование пациентов о добровольческих услугах и помощи в медицинской организации;
- привлечение добровольцев (волонтеров);
- подготовка добровольцев (волонтеров) к деятельности;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ пациентам медицинской организации;
- определение эффективности добровольного труда.

2.5. Добровольческие услуги и работы определяются на основе потребностей пациентов, с учетом стратегий медицинской организации по развитию услуг и помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к медицинским услугам и помощи медицинской организации, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей пациентов медицинской организации, которые не полностью могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом медицинской организации;

- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала медицинской организации в полном объеме.

2.6. В медицинской организации формируется и утверждается приказом Перечень добровольческих услуг, виды работ.

2.7. Перечень добровольческих работ формируется медицинской организацией в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.8. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в медицинскую организацию Координатор добровольцев:

- распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т. ч. через средства массовой информации;
- проводит кампании по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях;
- организует набор добровольцев (волонтеров);
- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между медицинскими организациями и добровольцем (волонтером)

3.1. Отношения между медицинской организацией и добровольцем (волонтером) регулируются инструкциями и другими внутренними документами медицинской организации, соглашением, заключаемым между добровольцем (волонтером) и медицинскими организациями.

3.2. Права, обязанности и полномочия медицинской организации и добровольцем (волонтером) фиксируются соглашением медицинской организации с добровольцем (волонтером), которое разрабатывается медицинской организацией на основе типового соглашения, согласно Приложению.

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем (волонтером) предоставленных ему полномочий, медицинская организация вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца (волонтера) ему выдается и заполняется Координатором добровольцев «Личная карточка добровольца (волонтера)». В «Учетную карточку добровольца (волонтера)» заносятся сведения о добровольце (волонтере), его добровольном труде в медицинской организации.

3.5. Предложения и инициативы добровольца (волонтера) представляются им Координатору добровольцев (волонтеров), или руководству медицинской организации в письменной форме, в соответствии с процедурами и правилами медицинской организации.

4. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров)

4.1. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) в медицинской организации предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев (волонтеров) для работы в медицинской организации осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в медицинской организации;

- обучение, в соответствии с планируемыми добровольческими услугами и работами;

- согласование прав, обязанностей и полномочий;

- заключение соглашения медицинской организацией с добровольцем (волонтером).

4.3. Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации и т. п.;

- проведение мониторинга и оценки работы;

- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев (волонтеров), встреч со специалистами и т.п.;

- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

- предоставление рекомендательных писем и ходатайств, назначение на руководящие свободные места для добровольной работы.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в медицинской организации осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров), а также руководством медицинской организации, что предусматривает:

- а) ограничение временной занятости добровольца (волонтера);

- б) недопущение добровольцев к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

- в ночное время, если это не оговорено соглашением;

- в местах повышенного риска получения травм;

- без инструктажа по технике безопасности;

- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

- без специальной подготовки для работы с пациентами медицинской организации, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала медицинской организации.

Форма соглашения медицинской организации с добровольцем (волонтером)

Настоящее соглашение является внутренним документом медицинской организации

_____ (далее – учреждение), регламентирующим отношения между учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

учреждение в лице координатора по работе с добровольцами _____,

ФИО

(далее – Координатор) с _____ одной стороны, и _____

ФИО

(далее - Доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах подопечных/пациентов учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения;
2. учреждение предоставляет Добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию):

Название вакансии

Сфера ответственности: _____

Обязанности: _____

3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. Время работы Добровольца составляет _____ часов/неделю (часов/месяц).

5. учреждение предоставляет Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца в следующее структурное подразделение:

Наименование подразделения

Ответственный сотрудник учреждения/Куратор:

ФИО

б) учреждение предоставляет Добровольцу:

рабочее место

материальные ценности

необходимую информацию

возможность принимать участие в общих мероприятиях

обучение

иное

в) Иное

6. Права и ответственность Добровольца

Доброволец имеет право:

быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;

принимать участие в мероприятиях учреждения;

отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);

иное _____

Доброволец несет ответственность:

за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности учреждения;

за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам учреждения;

за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;

иное _____

7. Права и ответственность учреждения

учреждение имеет право:

рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;

предлагать Добровольцу изменить вид деятельности;

отказаться от услуг Добровольца;

требовать уважительного отношения к учреждению, ее пациентам, персоналу, партнерам;

указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца и результаты его работы;

иное _____

учреждение несет ответственность:

за предоставление Добровольцу информации о деятельности учреждения;
за привлечение Добровольца к мероприятиям учреждения;
за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца;
за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца, определенной настоящим соглашением;
иное

8. Дополнительные условия

9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

10. Подписи и данные сторон:

Учреждение	Доброволец